

Encourager la Participation

Quelques stratégies astucieuses
pour garder un effectif engagé



PRESIDENT'S
*Retention
Campaign*





Des consultations spéciales conçues pour vous

La Campagne présidentielle de maintien de l'effectif a été mise au point pour que l'effectif de qualité reste engagé et enthousiaste. La campagne porte sur les trois obstacles majeurs à la sauvegarde de l'effectif et offre des solutions prouvées pour y faire face. Cette Campagne présidentielle aidera le président de club à passer une année plus réussie et satisfaisante.

Les recherches montrent que 50% des nouveaux membres démissionnent au cours des trois premières années d'affiliation. Heureusement, nous connaissons les raisons principales :

- des réunions longues/ennuyeuses
- les « cliques » dans le club et la politique interne
- un manque de participation réelle

Les consultations spéciales sur le maintien de l'effectif mettent en relief chacun de ces défis et vous aident à définir les faiblesses du club et à y remédier. Chaque consultation aura la même formule simple pour identifier et résoudre les difficultés.

- **EXAMINEZ** de près la situation actuelle de votre club
- **ECOUTEZ** les commentaires des membres du club
- **RENSEIGNEZ-VOUS** sur les problèmes actuels
- **REAGISSEZ** en introduisant les changements nécessaires

Ce processus d'évaluation et de mise en application est simple et rapide. Les bienfaits pour votre club en valent la peine.

REMEDE RAPIDE ! Dans toutes les consultations spéciales **REMEDE RAPIDE !** vous donne des conseils faciles et rapides à suivre. Ces idées peuvent être utilisées toutes seules ou s'ajouter à d'autres changements plus importants.

La création d'un système d'appui

Lorsque vous suivrez ces démarches, il vous sera utile de partager vos idées, vos commentaires et vos problèmes avec les autres présidents de club. Vous pourrez prendre contact avec d'autres présidents de club dans votre district, votre région ou votre zone et suggérer une rencontre pour en discuter. Vous pourrez aussi consulter le Lien du Président de club sur le site web de l'association à www.lionsclubs.org. Le Lien du Président de club vous donne la possibilité de vous mettre en contact avec les présidents de partout dans le monde. C'est le moyen idéal de vous renseigner sur les défis auxquels les autres sont confrontés et les solutions qui les ont aidés.

Le défi du maintien de l'effectif

Un manque de participation réelle est une des raisons principales citées par les anciens membres pour justifier leur départ du Lions club.

Les gens rejoignent un Lions club pour différentes raisons mais la principale est le désir de travailler bénévolement afin d'aider les nécessiteux. Si l'on ne donne pas aux effectifs



les occasions qu'ils recherchent et s'ils n'ont pas l'impression que leurs efforts sont utiles et appréciés, ils iront chercher ailleurs.

OBSERVEZ votre club

Si vous prenez le temps d'examiner la situation de votre club et de faire une analyse honnête de son statut actuel vous réussirez à faire des changements productifs. Si vous n'identifiez pas les aspects qui méritent une attention particulière, vous risquez de résoudre un problème qui n'existe pas vraiment et d'en négliger un autre qui pourrait être une source d'ennuis. Il est utile de noter vos observations par écrit pendant tout le processus.

Commencez par observer de près votre club:

- Est-ce que les nouveaux membres sont accueillis chaleureusement dans votre club ?
- Est-ce que le club fait participer les nouveaux membres immédiatement aux activités ?
- Est-ce que certaines activités et responsabilités « importantes » sont « réservées » pour certains effectifs ?
- Certains membres du club occupent-ils les mêmes postes au sein des commissions depuis plusieurs années?

- Encouragez-vous les membres à exprimer ouvertement leur point de vue ?
- Encouragez-vous les membres à participer aux activités qui les intéressent ?
- Connaissez-vous les centres d'intérêt et les talents de vos membres ?
- Est-ce que tous les membres participent activement à la vie du club ?
- Les effectifs sont-ils enthousiastes et heureux lors de s'acquitter de leurs fonctions ?
- Est-ce que certains membres ont l'air de s'ennuyer ou de vouloir s'en aller ?
- Est-ce que l'assiduité aux réunions baisse ?
- La participation aux œuvres sociales baisse-t-elle ?

ECOUTEZ les commentaires des membres

Il est utile de solliciter l'aide de quelques effectifs en qui vous avez confiance ou même demander à tout l'effectif de vous aider à faire une évaluation. Pour vous aider, un questionnaire se trouve à la fin de cette brochure.



REMEDE RAPIDE ! Soyez enthousiaste – une attitude positive est contagieuse. Vos sentiments à l'égard des changements positifs dans le club auront une influence sur la réaction des effectifs. Soyez optimiste et enthousiaste et les membres seront motivés à vous appuyer.

RENSEIGNEZ-VOUS sur les problèmes

Etudiez vos réponses et celles des autres effectifs. Notez les aspects suivants :

- Quelles tendances observez-vous ?
- Quels domaines méritent une attention particulière ?

- Avez-vous été étonné par les réponses que vous avez reçues ?
- Y a-t-il eu une grande différence entre votre évaluation des réunions de club et celle des effectifs ?

Après avoir examiné toutes les réponses, identifiez les domaines qui exigent une attention particulière. Essayez d'en évaluer l'importance relative en vous servant du bon sens. Si vous remarquez que le même commentaire se répète, il faut chercher des solutions à ce problème particulier. Vous découvrirez peut-être que même si vous pensiez que le club brillait dans certains domaines, l'effectif est de l'avis contraire. Suivant les réponses que vous recevrez, peut-être que quelques modifications mineures seulement sont nécessaires. Il existe cependant des situations où l'opinion des membres est partagée. Dans de tels cas, il faut considérer les meilleurs intérêts du club. Si votre club essaie d'attirer de nouveaux membres plus jeunes, écoutez surtout les commentaires des effectifs qui se trouvent dans le même groupe démographique que vous essayez d'attirer.

La participation de vos effectifs à ce processus n'a pas besoin de cesser à la fin de l'évaluation. Faites un rapport sur vos conclusions et sur les changements que vous effectuerez pour améliorer votre club. Invitez les membres à vous apporter leur soutien et à se montrer enthousiastes. C'est une excellente façon de donner aux effectifs le sentiment d'être utiles et engagés.

REAGISSEZ en faisant les changements qui s'imposent

Il n'est pas difficile de faire participer les membres (surtout les nouvelles recrues enthousiastes) aux activités de votre club. Après tout, c'est pour participer et rendre quelque chose à la communauté qu'ils ont rejoint le club. Il faut savoir offrir des occasions intéressantes de servir et de participer à un niveau confortable.

Une communication efficace vous aidera beaucoup à maintenir un effectif engagé. Posez des questions sur les talents, les centres d'intérêt et les buts des membres, et vérifiez de temps en temps pour vous assurer qu'ils ont l'occasion de servir comme ils le souhaitent et pour les encourager à en chercher de nouveaux.



Pour découvrir les centres d'intérêt, les talents et les buts de vos effectifs, une méthode excellente consiste à les inviter à remplir un formulaire sur les Compétences et Centres d'Intérêt (qui fait partie de cette brochure). Ce questionnaire vous aidera à connaître les talents des nouveaux membres et aussi des membres de longue date qui auraient pu changer avec les années. Si le nombre d'effectifs le permet, pensez à discuter avec chaque effectif, individuellement, des réponses qu'il a marquées sur le questionnaire. Il est important de vous réunir avec les nouveaux membres, une fois qu'ils auront rendu le questionnaire. En prenant le temps de les rencontrer en personne, vous leur montrerez que leur participation à la vie du club vous intéresse.

REMEDE RAPIDE ! *Le maintien de l'effectif est une activité*

d'équipe – Expliquez l'importance de vos projets aux officiels et présidents de commissions de club. Expliquez bien qu'ils partagent avec vous la responsabilité de faire participer les membres à tous les aspects de la vie du club.

Profitez de l'enthousiasme des nouvelles recrues : Il est important de faire participer immédiatement les nouveaux membres. De cette manière ils resteront motivés et engagés. Ne perdez pas cette occasion en leur donnant l'impression qu'il est nécessaire d'attendre avant de participer aux activités du club. Créez une ambiance dans laquelle ils seront à l'aise et auront le courage de « se lancer ». D'un autre côté, il faut éviter que les nouveaux membres se sentent débordés par un nombre excessif de responsabilités, car ils risquent de devenir frustrés. Identifiez les tâches qui sont importantes mais qui n'exigent pas de connaissances très approfondies. Essayez de confier au nouveau membre des tâches qui correspondent à ses talents et centres d'intérêt. De temps en temps, demandez si le niveau de responsabilité lui convient en n'étant ni trop élémentaire ni trop exigeant. Il est utile aussi d'interroger le parrain pour connaître son avis à ce sujet.

REMEDE RAPIDE ! – *Organisez une réunion sans formalités* –

Invitez les nouveaux membres à se réunir avec les officiels du club dans un cadre décontracté, à l'extérieur du club. Cela les aidera à faire la connaissance de l'équipe dirigeante et à poser des questions.

Encouragez les nouveaux membres à s'exprimer sur les activités et le fonctionnement du club. Un point de vue nouveau peut faciliter le déroulement d'une activité, résoudre un problème ou faire penser à de nouvelles œuvres sociales. Demandez à vos présidents de commission de se montrer ouverts et bien disposés aux commentaires de tous. Les réunions de club et de commission seront plus productives si l'ambiance encourage la participation de tous.

REMEDE RAPIDE ! – Soyez généreux avec vos compliments –

Tous les membres, et surtout les nouveaux, réagissent de manière positive aux compliments si le travail est bien fait. Les remerciements les plus simples sont les plus efficaces – un remerciement pendant une réunion de club ou de commission, une brève lettre, ou quelques mots d'encouragement. Envisagez de créer une rubrique « Compliments » dans votre bulletin ou sur le site web et mentionnez les personnes qui ont fait un excellent travail, proposé une suggestion géniale ou fait un effort exceptionnel.

Créez une équipe : Vous découvrirez que les effectifs auront une réaction positive s'ils ont l'impression de jouer un rôle significatif dans le club et d'être un élément important de l'équipe. En renforçant votre équipe vous favoriserez la coopération et



l'enthousiasme et le club aura une direction à suivre. Les Lions clubs productifs sont appréciés par la communauté et attirent les futurs membres.

La création de l'équipe exige le partage des buts, la coopération et la communication. Pour commencer, il est utile de redéfinir les buts du club dans le domaine du service pour s'assurer que les activités correspondent à ces buts. La prochaine étape consiste à mettre au point un plan pour atteindre ces buts. L'équipe collabore pour mettre en œuvre le plan, faire face aux défis, évaluer le processus et fêter les succès.

REMEDE RAPIDE ! – Mettez en valeur la participation aux fonctions mondaines – Vous voudrez faire participer les membres aux activités mondaines aussi bien qu'aux œuvres sociales. Fréquentez les membres pendant et en dehors des réunions. Fêtez ensemble les occasions telles que les anniversaires de naissance, les anniversaires de mariage, et les accomplissements exceptionnels du Lion, de son conjoint ou de ses enfants. Le bulletin et le site web du club se prêtent parfaitement aux annonces de ce genre.

Maintenez l'intérêt des membres :

Les membres de longue date risquent de s'ennuyer s'ils occupent le même poste pendant de nombreuses années. Si la tâche devient trop facile, ils deviendront certainement apathiques. Les nouveaux membres auront l'impression que les occasions de servir ou d'avoir de l'avancement n'existent pas. Pour garantir l'engagement actif des membres, vous pourrez utiliser plusieurs stratégies :



- De temps en temps, interrogez les membres sur leurs centres d'intérêt, leurs talents, expérience et buts personnels en tant que Lion. Ces buts peuvent changer avec le temps et il faut surveiller leur évolution.
- Changez la composition des commissions chaque année, pour que chaque Lion ait la possibilité d'essayer une fonction nouvelle.
- Encouragez les membres à essayer de nouveaux défis – une responsabilité complètement différente, une responsabilité plus exigeante, une nouvelle œuvre. L'effectif et le club en bénéficieront. Lorsque vous recommanderez de nouvelles responsabilités, ne vous limitez pas à l'image que vous avez de la personne mais soyez imaginatif et confiez-lui des tâches inattendues et intéressantes.
- Si un petit groupe de membres souhaite entreprendre une nouvelle activité, et si le choix d'activité leur est égal, transformez cela en jeu. Ecrivez les noms des tâches à accomplir et invitez les membres à les tirer au sort. Veillez à ce que les tâches soient d'une difficulté semblable et exigent un effort et du temps similaires.
- Au fur et à mesure que les effectifs ont plus confiance en eux-même et acquièrent de l'expérience, encouragez-les à solliciter des fonctions de responsable. Le rôle de dirigeant encourage l'estime de soi et sert de motivation à rester actif et engagé. Les rôles de dirigeant sont variés : il est possible de diriger une œuvre sociale ou de devenir président de commission ou officiel de club.

REMEDE RAPIDE ! *Communiquez sans cesse* – une communication constante est cruciale pour la réussite de votre club. Elle crée un environnement confortable et productif où les effectifs sont motivés à faire de leur mieux. Encouragez les commentaires des effectifs (voir les conseils ci-dessous) et profitez des réunions de club, du bulletin et du site web pour communiquer les événements dans le club.

Encouragez les commentaires : Pour assurer une participation active, il faut donner à tous les effectifs le sentiment d'avoir voix au chapitre. Ils doivent comprendre qu'il est possible d'offrir des suggestions pendant les réunions de club et de commission, de faire des commentaires sur les activités ou d'exprimer une plainte. Ils doivent aussi avoir l'impression que leurs commentaires, suggestions et plaintes sont pris au sérieux et appréciés. Si vous encouragez les commentaires sans agir, les effectifs deviendront frustrés. Voici quelques idées pour encourager les commentaires :

- Créez une boîte à suggestions ou moyen semblable pour solliciter les idées des membres. Pendant les réunions de club ou dans le bulletin ou sur le site web du club, mentionnez les idées qui ont été exprimées.
- Organisez des séances de « remue-méninges » pour discuter de nouvelles actions sociales ou de nouvelles façons de réaliser une manifestation ou événement. Pendant de telles séances, aucune idée n'est considérée « mauvaise ». Le but est d'engendrer la libre expression d'idées originales. Notez toutes les idées qui sont présentées. A la fin de la séance, faites le tri et gardez les idées les plus faisables. Ces séances produisent de nouvelles idées et favorisent la solidarité dans l'équipe.
- Évaluez les activités lorsqu'elles s'achèvent. Demandez aux effectifs de les évaluer – l'activité s'est-elle déroulée harmonieusement ? Le club a-t-il réalisé ses buts ? Que faudrait-il améliorer la prochaine fois ? Notez les suggestions par écrit pour l'avenir. Faites cela le plus vite possible après la fin de l'activité pour ne pas oublier les détails.
- De temps en temps, demandez à quelques membres de visiter les Lions clubs d'autres régions pour avoir de nouvelles idées. Encouragez ces clubs à envoyer leurs effectifs à vos réunions. C'est une excellente façon d'apprendre quelque chose de nouveau et de nouer des liens d'amitié.

REMEDE RAPIDE ! *Organisez un colloque* – La participation des membres à vos projets de maintien de l'effectif est une excellente façon de participer à la vie du club. Pensez à organiser un colloque sur le recrutement et la sauvegarde de l'effectif. Pendant ce colloque, évaluez les stratégies du club dans ce domaine, analysez ses qualités et ses faiblesses, recherchez de nouvelles idées créatives et mettez au point un plan pratique. Vous pourrez aussi tenir des colloques sur les obstacles au maintien de l'effectif : les réunions ennuyeuses/trop longues. les cliques/la politique interne et le manque de participation significative.

Le changement : Continuez à faire participer les effectifs en expliquant en quoi consistent les changements, pourquoi vous les introduisez, à quelle date ils seront effectués et quel en sera l'effet. Les membres seront reconnaissants d'être inclus aux décisions et seront motivés à appuyer les changements que vous souhaitez effectuer.

Ne manquez pas de tenir au courant les membres qui ne viennent pas régulièrement aux réunions des changements que vous effectuez. Téléphonnez-leur vous-même ou demandez à d'autres effectifs de leur téléphoner pour leur dire que leur absence est regrettée et leur expliquer les nouveaux changements. S'ils ne viennent pas régulièrement aux réunions, il est fort probable qu'ils ne lisent pas souvent le site web ni les bulletins pour s'informer. En leur téléphonant, vous montrez que vous vous intéressez à leur adhésion au club.

Pour conclure...

Le maintien de l'effectif est un processus indispensable qui ne doit pas s'arrêter. Les conseils donnés lors des consultations spéciales sur le maintien de l'effectif devraient avoir un effet positif sur le fonctionnement de votre club mais il faut toujours rester vigilant et guetter les obstacles éventuels. Tous les ans, la dynamique du club change. Parfois ces changements sont subtils et les effets difficiles à reconnaître. D'autres changements sont plus évidents. Tâchez d'être perspicace et de faire face aux défis qui se présentent. Soyez souple et faites les modifications nécessaires. Proposez d'aider la prochaine équipe de responsables à organiser les meilleures réunions possibles. Racontez vos succès aux autres présidents de club à travers le monde au moyen du Lien des Présidents de Club à www.lionsclubs.org.



Nous vous adressons nos meilleurs vœux de succès pour une collaboration efficace avec vos Lions, afin que vous puissiez planifier et réussir votre campagne de maintien de l'effectif dans le club!

Pour avoir de plus amples informations

Merci de vous mettre en contact avec la Division de l'Extension et de l'Effectif :
téléphone (630) 571-5466 poste 355 (langue anglaise)
fax (630) 571-1691
e-mail retention@lionsclubs.org.

Pour communiquer avec d'autres présidents de club, branchez-vous au Lien du Président de Club à www.lionsclubs.org.

Questionnaire sur la participation à la vie du club

Merci de nous aider à évaluer la qualité du club en prenant quelques minutes pour remplir ce questionnaire. Vos opinions sont importantes. Merci d'utiliser les notes allant de 1 à 5, indiqués ci-dessous. Merci de retourner le questionnaire à : _____ avant le _____.

Toujours : 5 Souvent : 4 Parfois : 3 Rarement : 2 Jamais : 1

Merci d'écrire vos commentaires dans l'espace qui paraît sous chaque question. Ecrire les commentaires supplémentaires au verso, si nécessaire.

- 1) J'ai l'impression de participer aux activités de mon club. _____
- 2) J'aime faire partie du mon Lions club. _____
- 3) Les commissions dont je suis membre me conviennent bien. _____
- 4) Les nouveaux membres sont accueillis chaleureusement dans le club. _____
- 5) Les nouveaux membres participent immédiatement aux activités. _____
- 6) Les membres sont encouragés à participer aux activités qui les intéressent. _____
- 7) Les membres sont encouragés à essayer de nouvelles activités/responsabilités. _____
- 8) Mes commentaires aux réunions de commission sont appréciés. _____
- 9) Mes commentaires aux réunions de club sont appréciés. _____
- 10) Les responsables du club connaissent mes talents et les sujets qui m'intéressent. _____
- 11) Les activités auxquelles je participe ont de la valeur pour moi. _____
- 12) Mes responsabilités au sein du club prennent trop de mon temps. _____

13) J'ai l'impression d'avoir trop de responsabilités au sein du club. _____

14) Je suis devenu Lion parce que (merci d'expliquer) : _____

15) Je réalise mes buts personnels et pour lesquels je suis devenu Lion. _____

Je pense que celles-ci sont les qualités positives des réunions de notre club : _____

Je pense qu'il faut améliorer les aspects suivants : _____

J'aimerais faire les suggestions suivantes : _____

Formulaire sur les compétences et centres d'intérêt

Merci de remplir ce formulaire de manière aussi complète et précise que possible. Vous serez invité à le mettre à jour de temps en temps.

Date : _____ Ce formulaire est la version **ORIGINALE** ou une version **MISE A JOUR** (merci d'entourer la bonne réponse d'un cercle).

Nom : _____

No. de téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

Merci d'indiquer votre occupation la plus récente – Veuillez préciser et de donner une description générale des responsabilités :

Merci de citer vos compétences et vos talents :

Merci de citer vos passe-temps/centres d'intérêt :

Pourquoi êtes-vous devenu Lion ?

Qu'espérez-vous accomplir en devenant Lion ?

Quel aspect du club vous intéresse le plus ?

Merci de préciser les activités du club auxquelles vous avez participé :

Merci de préciser les postes que vous avez occupés au niveau du club, de la zone, de la région et du district :

Merci de citer les commissions qui vous intéressent ;

Premier choix : _____

Deuxième choix : _____

Troisième choix : _____

Comment aimeriez-vous y participer ?

Merci de citer les activités et manifestations de club qui vous intéressent :

Premier choix : _____

Deuxième choix : _____

Troisième choix : _____

Comment aimeriez-vous y participer ?

Merci d'indiquer si vous avez des amis ou associés qui pourraient aider le club (professionnels dans les médias, officiels gouvernementaux, enseignants, promoteurs, fournisseurs de biens ou de services, imprimeurs, responsables d'autres organisations sans but lucratif, etc.) ?

Merci de préciser les ressources que vous pouvez utiliser pour le club (ordinateurs, personnel, photocopieuse, télécopieuse, camionnette, téléphone, machine à affranchir etc.) :

Merci d'indiquer les jours/heures auxquels vous n'êtes pas disponible : _____

Merci d'indiquer les activités que vous n'aimez pas : _____

Merci de suggérer des idées concernant les œuvres sociales de notre club :

Merci de donner des suggestions pour le club :

PRESIDENT'S
*Retention
Campaign*



LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 W 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842 ETATS-UNIS
TEL (630) 571-5466 (LANGUE ANGLAISE)
FAX (630) 571-8890

www.lionsclubs.org